

臺中市私立弘文高級中學圖書館館藏發展政策

106 年 10 月 18 日 圖書館委員會議訂定通過

一、依據：

- (一) 中華民國105年8月11日教育部臺教社(四)字第 1050100147B號令訂定發布之「圖書館設立及營運標準」。
- (二) 臺中市私立弘文高級中學校務發展計畫。

二、目的：

臺中市私立弘文高中圖書館(以下簡稱本館)為使館藏發展得以配合校務發展，並能符合全校師生教學研究及閱覽需求，特訂定臺中市私立弘文高中圖書館之館藏發展政策

(以下簡稱本政策)，預期目標如下：

- (一) 經費的有效執行與運用。
- (二) 確立館藏資料徵集原則與程序。
- (三) 確立館藏資料淘汰原則與程序。
- (四) 維持館藏資料時效及完整性。
- (五) 作為館藏評鑑的依據。
- (六) 作為館際合作與資源共享基礎。
- (七) 作為本館對外溝通的依據。

三、願景

提供多元、創新、專業的圖書資訊服務，幫助學生成為自主規劃的學習者、獨立批判的思考者、創新問題的解決者、全球視野的弘文人。

四、使命

- (一) 提供多元的圖書資訊資源，以支援教學、研究與學習活動。
- (二) 推動多元閱讀各類圖書，促進學生自我探索與終身學習。
- (三) 培養圖書資訊素養，提升學生科技運用能力。
- (四) 推動校外合作與交流，發展多元創新與專業的社區服務。

五、服務對象

- (一) 本校教職員工與在校生為主
- (二) 家長志工、在校生家長、畢業校友與社區為輔

六、館藏範圍

- (一) 支援教學活動的圖書及非書資料為優先：由本校教職員工所提出之有關教學、行政工作所需的書籍和非書資料。
- (二) 基本參考工具書，如字典、辭典、百科全書、論文摘要等。
- (三) 本校教師的正式出版品、各處室發行之刊物、畢業紀念冊等皆列為本館收藏範圍。
- (四) 各學科領域之一般出版品、兒童、青少年與樂齡圖書資源等，凡合法出版，可提供學生終身學習、實用知識、休閒及興趣培養的資料，均為本館徵集採訪之範圍，資料類型包括各類圖書、連續性出版品、非書資料與數位資源等。
- (五) 館藏不納入者：
 - 1. 內容涉及色情、暴力、低俗及其他違反善良風俗之出版品。
 - 2. 違反著作權法之出版品。
 - 3. 廣告及商業宣傳性之出版品。
 - 4. 內容過時不具參考價值之出版品。
 - 5. 影像或聲音模糊不清，品質低劣者。
 - 6. 其他由圖書館委員會認為不應收藏者。

七、館藏深度

- (一) 基礎級：能清楚介紹主題概念、定義或概論之一般性資料，但其深度尚不足以支援獨立研究。蒐藏範圍包括：百科全書、字典、代表性重要作品、經挑選之期刊、廣泛的基本圖書。
- (二) 一般級：足夠提供一般的學科知識，可滿足中學生獨立研究的需求。蒐藏範圍包括：廣泛的基本圖書、重要期刊、支援課程及研究用之參考工具書。
- (三) 研究級：適合教師及學生個人深入閱讀、研究及撰寫論文所需的資料，包括所有重要的研究參考資料。蒐藏範圍包括：學科所有重要參考工具書、專論、索引及摘要，以及完整期刊回溯性資料、重要特藏舊籍及手稿、舊文獻資料，完整的參考工具。

八、館藏資料選擇原則

- (一) 通則
 - 1. 符合本館館藏發展目的、學科範圍、讀者需求及著作權法規定之一般性出版品。
 - 2. 除特殊研究所需外，館藏徵集以近二年出版為主。
 - 3. 電腦、醫學、法律、宗教、政治及軍事類等主題僅購置符合本館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。

4. 以不蒐藏複本為原則，借閱率高且有 2 人以上同時預約、業務用書或特殊教學研究需求者除外。
5. 配合本館重點發展領域，蒐集所需圖書資訊。
6. 配合本館推廣活動所需之圖書，依需要酌量增加該類館藏。
7. 考量館藏深度、現有館藏資料所佔比例、讀者需求及各學科出版量，而非各學科種類之購置量均等。在經費許可下，以現有館藏優先發展，維持館藏完整。
8. 評鑑資料品質
 - (1) 資料內容的學術性、新穎性、客觀性及正確性。
 - (2) 作者之權威性。
 - (3) 出版社之聲譽。
 - (4) 資料價格之合理性。
 - (5) 資料編排之邏輯性與可讀性。
 - (6) 資料之紙張、印刷及裝訂；圖書以購買精裝為原則。
 - (7) 未失時效且具流通使用或學術典藏價值之資料。
 - (8) 其他原則：如是否含索引、參考書目等。
9. 若需有特殊機器或設備方能使用之非書資料，需考慮本館經費及使用成本效益，經圖書館委員會通過後購買。
10. 視經費運用及館藏發展專題，可邀集本館相關單位協助建立重點館藏之發展及選擇

(二) 圖書資料原則：

1. 以中文書為主；外文則以英文為主，其他語文視館藏特色或需求加以蒐集，但經推介、受贈或交換者，不在此限。
2. 多元文化館藏以徵集各國基本讀物、該國語文學習教材、得獎圖書、暢銷書、休閒生活、文化活動及旅遊資料為主。
3. 以得獎圖書與暢銷圖書為主。
4. 以台灣出版為主。

(三) 參考資料原則

1. 以近二年之出版品為主要蒐藏範圍，出版逾二年者僅購買具權威性之作品。現已蒐集之資料若有新版者，繼續採購，惟使用率不高者，則考慮停訂。
2. 廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。
3. 出版資料同時有電子形式時，於經費允許下，優先選擇網路版之電子形

式。

(四) 期刊報紙原則

1. 訂購具綜合性、知識性、事實性期刊為主，休閒性期刊為輔，且內容未涉及情色、猥褻及違反社會善良風俗之刊物。
2. 期刊之選擇，經本館選書小組以平等性、客觀性、廣泛性為原則挑選，以符合本館典藏範圍所列之主題。
3. 每一學科核心期刊以不少於 5 種為原則。各學科專業期刊由各科推薦，本館統一訂購。一般性期刊（包括報紙）保存期限以一年為原則，資料性期刊以十年為原則。
4. 蒐集期刊出版資訊及讀者意見，以及觀察期刊使用率，以作為評選次年度訂刊之參考。
5. 期刊如學報、年報、統計型資料，本館已有電子版者，不再訂閱紙本。
6. 語文別以中文為主，英文次之，其他語文根據上述原則，視經費許可評選訂閱。

(五) 視聽資料原則

1. 媒體形式含錄影媒體、聽覺媒體、放映性視覺媒體、互動式媒體等。
2. 以具公開播放版權者為基本採購原則。
3. 校內製作之視聽多媒體資料應至少保留一份於圖書館。
4. 列出年度採購重點，有計畫性的充實各媒體、各領域之視聽館藏。
5. 具備新穎性、時效性，製作年代為五年以內者為原則。
6. 製作品質技術優良，如畫面清晰、視聽同步。
7. 相同資料內容同時有類比及數位形式者，以數位形式優先。
8. 採購之資料，應以現有軟硬體設備能配合使用為原則。
9. 為提高資料使用率及幫助讀者閱聽，資料內容語文以中文發音或有中文字幕者優先；其次為有英文字幕之英語發音節目。
10. 國外製作出版或發行之多媒體視聽資料，以國內代理者優先。
11. 附視聽媒體之語言學習類期刊，每年依使用率評估是否續訂、新增或增購線上版。
12. 影片類以曾獲大型影展獎項、影評推薦及經典名片為蒐藏重點，電視連續劇以不採購為原則。
13. 錄音資料以音樂及有聲出版品為典藏重點。

(六) 數位資源原則

1. 內容包含書目索摘、全文期刊、電子書、電子文件、網路教學課程、網站資源等。

2. 以學科範圍為原則。
3. 免費網路資源
 - (1) 國內外圖書館提供之圖書目錄、期刊目錄等。
 - (2) 學術研究機構建置之資源。
 - (3) 政府機構建置之資源。
 - (4) 其他單位建置具一般學習利用價值之資源。
4. 新訂評估原則
 - (1) 價格。
 - (2) 試用統計。
 - (3) 提供電子全文、資料收錄年代、內容新穎、正確、完整。
 - (4) 資訊傳遞的支援程度並以 Web 介面為優先考量。
 - (5) 合約及授權程度：衡斟「使用權」與「擁有權」：並考量 intranet (建置自有資料庫)、internet 不限人次、internet 限制人次、單機 光碟、計次付費等不同限制。
 - (6) 資料提供永久使用的方式。
 - (7) 資料是否允許作為館際合作之用。
 - (8) 較同質性電子資料庫優者。
 - (9) 系統服務及配合度：數位資源廠商應具備管理服務系統，提供使用統計報表、讀者帳號管理、借閱期限與授權控制設定等功能，另外能有優質的技術服務，迅速解決問題。
5. 續訂評估原則
 - (1) 使用統計。
 - (2) 使用成本 (價格／使用次數比)。
 - (3) 資料是否具獨特性及延續性。
 - (4) 較同質性電子資料庫優者。
6. 刪訂評估原則
 - (1) 經費不足
 - (2) 低使用率
 - (3) 高使用成本 (價格／使用次數比)
 - (4) 有可取代之其他資源

圖書館委員會議進行數位資源評選會議時，本館應提供以上相關統計數據，以利審議。

九、選擇工具

(一) 中文圖書

1. 書評。
2. 國際標準書號新書目錄。
3. 全國新書資訊月刊。
4. 全國圖書資訊網路系統(NBInet)。
5. 國內圖書館之館藏目錄。
6. 書商出版目錄、網路書店或出版社網站之新書資訊。
7. 報刊出版消息。
8. 專業期刊或商業性期刊所列之主題書目、出版品目錄。

(二) 外文圖書

1. 圖書館專業選書資訊及專業協會所推薦者。
2. 書評如：Choice、Booklist、Library Journal、Publisher Weekly、School Library Journal。
3. 報刊出版消息。
4. 書商出版目錄、網路書店或出版社網站之新書資訊。
5. 國內外圖書館之館藏目錄。
6. 國內外學者文獻引用清單。

(三) 視聽資料

1. 各相關視聽資料目錄、代理商或發行商之營業目錄、廣告等。
2. 網站之新片資訊、影評推薦。

(四) 數位資源

1. 出版商、資料庫代理商及資料庫系統廠商之行銷目錄及網站。
2. 數位資源評論資料。
3. 使用評估資料。

十、經費來源與分配

(一) 經費來源：

1. 學校核定之預算。
2. 教育部專案補助款(非經常性經費)。

(二) 經費分配原則：

1. 依據「圖書館設立及營運標準」第六條第五款，每年圖書購置費至少應占教學設備費之百分之十五以上。第十三條之規定，每年館藏增加量不得低於基本館藏的百分之四。
2. 經費預算依學校核定之預算分配，經費實施由圖書館提出，經圖書館委員會通過後實施。

十一、館藏採訪途徑

(一) 徵集途徑

1. 圖書館選購：依據館藏發展政策圖書資訊選擇原則、讀者需求或館內業務需要等，選購一般圖書資訊、遺失重購者及館藏汰舊換新等。
2. 教師推薦：各學科之專業資料由教師推薦。
3. 讀者推薦：讀者可透過圖書館網頁之薦購服務系統推薦。
4. 數位資源由圖書館蒐集資料庫資訊、或教師推薦引進試用。

(二) 評選與採購

1. 由圖書館蒐集推薦書目，整理採購書目，經圖書館委員會審核通過即可購買。排行榜暢銷書，或急用書等等，將優先採購，不經選書小組審議，以縮短進館時程。
2. 例行採購：將經費預算的百分之九十五平均分配至每月採購。
3. 特殊採購：教師或行政需要緊急用書，以經費預算的百分之五購置。特殊採購經費不足時得視情況由每月例行採購經費中調整。

(三) 受贈原則

1. 凡符合本館館藏發展政策者，均接受贈送，受贈資料若已有收藏，將轉用其他用途。
2. 受贈出版品本館有全權處置之權。捐贈者不得指定處理方式。
3. 本館不受理下列資料：
 - (1) 高中職(含)以下教科書、升學用參考書
 - (2) 公職考試用書、就業考試用書
 - (3) 內容不宜或已失時效，無參考價值者
 - (4) 出版時間超過二年電腦類書籍
 - (5) 期刊、雜誌、宣傳性小冊子、結緣宗教書
 - (6) 塗鴉畫線、註記、水漬及破損不堪使用之圖書
 - (7) 違反著作權法及版權相關法令規定之圖書
 - (8) 其他不符本館館藏發展政策者。
4. 為求典藏排架之標準化，不接受贈書者要求贈書專櫃陳列。
5. 外界捐款，如有指定之購書範圍應符合本館藏發展政策。
6. 受贈謝函：由本館填具謝函，致謝捐贈者。

十二、館藏評鑑

(一) 量的評鑑：

在於了解館藏現況、使用情形與結構，本館可藉由統計分析相關數據，了解館藏分布與消長情況。每年固定統計以下三項為參考：

1. 館藏總數（110年8月11前應達「圖書館設立及營運標準」第十三條之規定）
2. 年成長率
3. 各主題佔館藏總數之比例

（二）質的評鑑：

在於了解館藏範圍的深度與強弱是否符合圖書館的功能，每學年至少一次進行館藏內容類別統計分析，內容深度分析則視需要辦理。評鑑方式有：

1. 流通分析法：藉由分析流通率與館藏率以得知館藏使用率的高低，並可了解館藏主題分布、使用分布及使用狀況。
2. 讀者使用分析法：以下兩項為參考
 - （1）館內使用統計
 - （2）讀者意見調查

十三、 館藏維護

- （一）圖書資料應適時整理如整架與讀架，以利讀者查找。
- （二）圖書資料如有破損但不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。若無法修補則應考量使用率及利用價值而予以淘汰報銷或補構置換。
- （三）具使用權之數位資源依據廠商提供之最新資料、版本及使用介面更新。
- （四）具所有權或本館自建之數位資源必須定期備份並維持資料之可用性。
- （五）不定時將使用率低、內容過時及過多之複本資料移至閉架書庫，以維持館藏空間的充分利用及館藏的新穎性。
- （六）館藏宜定期盤點，以維護館藏資料的正確性與完整性，並掌握實際館藏與館藏目錄相符。

十四、 館藏淘汰

- （一）為保持館藏新穎，節省空間，容納更多新蒐集到館的圖書，對於部份老舊、利用率低的館藏，可暫時下架儲藏，經一年後評估其典藏價值，再考慮淘汰。
- （二）期刊每年、圖書每兩年盤點並篩選符合淘汰之館藏，經圖書館委員會議通過後進行各類型資料之撤架，於館藏資料庫中淘汰註銷。
- （三）為提昇圖書使用率及節省館藏維護的人力、物力，館藏資料淘汰原則如下：
 1. 內容不符合館藏發展政策者。
 2. 內容陳舊、無參考價值且使用五年以上之圖書資料，如電腦操作類書籍。
 3. 使用五年以上，借閱次數為零者。

4. 已入藏新版資料涵蓋舊版者，舊版得以報銷。
5. 圖書資料經清點遺失或讀者外借達五年以上無法追回者。
6. 嚴重殘缺、破損致無法閱讀，且不堪再次修補裝訂者。
7. 過時且無參考價值之小冊子、手冊、指引等。
8. 休閒性或非學術性之期刊、報紙，不擬裝訂者。
9. 已有 CD-ROM 或微縮影片，數位資源可代替之期刊、報紙。
10. 視聽資料影音品質不佳，無法辨識讀取者。
11. 依「圖書館法」第十四條，圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量之百分之三範圍內得自行報廢；惟當年度報廢總數以不超過當年度新購圖書總數為原則。

十五、 館際合作

本館應積極參與合作計畫。

十六、 館藏政策之訂定與修訂

本館館藏發展政策經圖書館委員會議通過後實施，修正時亦同。